

2019（第二十七届）媒体融合技术研讨会

参展手册

尊敬的参展商：

《参展手册》由 ICTC 组委会编写，请参展商务必认真阅读，所含内容能帮助双方顺利完成各项展务工作。内含需填写的表格信息，请在规定时间内将相关信息反馈至各相关部门。请务必按时提交，如有延误，我们将不再受理。

对本手册内容有任何疑问，请与 ICTC 组委会展务工作组相关人员联系。

索引

一、基本信息

- 1 展览地点与时间
- 2 ICTC组委会展务工作组联系方式

二、展商须知与规则

- 1 参展商入馆及证件
- 2 展位联系人
- 3 展具、宽带接入及光纤专线租赁
- 4 加班申请
- 5 展台施工押金
- 6 展品安全
- 7 设施保护
- 8 安全防盗与消防

三、展位搭建指南

- 1 展位注册时间
- 2 展位设计及施工要求
- 3 展位配置及展具租用
- 4 特装展位用电申报

四、提交表格

- 表一 《参展商信息表》*必填
表二 《宽带接入及光纤专线租赁申请表》
表三 《展具租赁申请表》
表四 《施工申请表》*特装展位必填

五、附件

- 附件一 黄龙饭店布展须知
附件二 参展流程指南
附件三 参展商安全责任协议书
附件四 搭建商施工安全责任书

一、基本信息

1. 展览地点与时间

展览地点：杭州黄龙饭店一楼水晶宫前厅及通道
参展商注册地点：黄龙饭店一楼商务中心会议室
展位搭建时间：特装展位：2019年10月21-22日 8:30—21:00
标准展位：2019年10月22日 8:30—19:00
展示时间：2019年10月23日 9:30—17:30
2019年10月24日 9:00—17:30
2019年10月25日 9:00—17:30
展商撤展：2019年10月25日 17:30起
搭建商撤展：2019年10月25日 18:30—21:00

2. ICTC组委会展务工作组联系方式

地址：杭州文一西路西斗门科技工业园16号楼
邮编：310012
联系人：周丹 陆群
电话：0571-88936055 88936061
传真：0571-88863191 88931082
E-mail: keyan1@gdkj.com.cn

二、展商须知与规则

1. 参展商入馆及证件

参展商在展览期间需佩戴由组委会提供的参展证。参展商应在**10月15日**之前提交参展人员名单以及施工人数，以便及时制作参展证与布展证。参展人员名单资料提交见表一。

2. 展位联系人

为加强管理，请每个展位务必指定1-2名工作人员作为展位联系人。展位联系人将具体负责展会期间与主办方的各项事务的联络和协调。其他人员恕不受理。联系人资料提交见表一。

3. 展具、宽带接入及光纤专线租赁

因客观条件限制，本次展示活动将无法提供现场租用展具、增加宽带接入及光纤专线租赁服务，**请各位参展商于10月12日之前提交表二，10月15日之前提交表三**，以便主办方准确完成前期准备工作。如有疑问请联系组委会展务组工作人员。

因展场施工条件限制，本次展会的标准展台将无法提供宽带及用电增量等服务。

4. 加班申请

参展商及其展台承建商须在规定的搭建时间内进行展台搭建。**如需加班请在当日15:30前提出申请，到组委会展商服务处办理加班手续。**

收费标准：21:00-22:00 2000.00元/小时（其他展区）
22:00-24:00 3000.00元/小时（其他展区）

5. 展台施工押金

参展方若需布展施工，须先到组委会展商服务处缴纳施工押金，方可进场布展施工。

展位施工押金：5000元/展位（含会议室）；标准展位布展押金：1000元/展位。

押金请汇至：单位：浙江省广电科技股份有限公司 账号：33001616635056000015

开户行：建设银行杭州秋涛支行

6. 展品安全

本届展示活动的展场为酒店公共区域，请各参展商充分考虑这一特殊情况，做好相应准备，以确保展台内的物品安全。布展和开展期间，请参展商自行负责展台的展品安全，组委会对整个展览期间的展品安全不承担责任。

7. 设施保护

请爱护展厅内原有建筑设计和展具，不得在展架、展具上使用钉子、胶水、双面胶、即时贴文字等，或有色笔直接书写。不能用硬物在桌子上刻制。不许自行拆装展架。

8. 安全防盗与消防

鉴于展会期间人员混杂，展览期间，组委会特别提醒您遵守大会安全注意事项，展台不要离人，看好您的展品，特别是可移动的小型贵重展品，避免造成不必要的损失。请时刻保管好您的手包、手机、照相机、摄像机、笔记本电脑等个人贵重物品，切勿将以上物品随便放在展台上无人看管，严防丢失。

请不要在场内吸烟，不要存放易燃、易爆危险品，不要随地乱扔废弃物，不要乱拉电源线，您有任何困难，可随时与临近的展馆服务人员联系。如您遇到物品丢失的情况，请立即拨打110报案。

三、展位搭建指南

1. 展位注册时间

特装展位：2019年10月21日8:30—16:00

标准展位：2019年10月22日8:30—15:00

2. 展位设计及施工要求

所有参展商及其委托搭建商均需按照组委会分配的展位面积及位置进行设计与施工；如组委会认为展台设计中的背板或侧板遮挡了邻近展台，或阻碍通道及展厅各大门，组委会保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板尺寸的权力。另外，面向其他参展商展台或公共区域的墙板应符合组委会认可的外观和质量要求。特装展位参展商自行选择搭建商，要严格按照要求提供设计效果图，在规定搭建时间内进行展台搭建，同时现场搭建需接受展馆、组委会监督检查。展后，亦须按要求完成展台拆除、场地清理工作。

所有展台必须于10月22日21:00前完成搭建及布展工作。

展品摆放及展台设计请顾及临近展台视野及观众流的影响。

展位的搭建、电源配置因场地限制，将因地制宜安排，并考虑和周围环境相互融合。为保证展示活动的顺利进行，特装展位的布置请服从组委会的统一协调。

各展区装修限定高度：标准展位展板高度2.5米；中央展区搭建限高3米；其他展区搭建限高2.7米。

3. 展位配置及展具租用

标准展位配置有：2米*3米标准展板；中英文展商名称楣板；射灯2盏；洽谈桌1张，洽谈椅2把；5A/220V电源插座1个。超出标准展位配置以外的需求，须由参展商自行申请租赁，表三所列展具以外的租赁项目及具体报价以服务商实际提供为准。因黄龙饭店非专业展览场地，故所有展具的租赁均需预定，具体收费标准见表三。

组委会为特装展位预留空地，特装展位不包括标准展位的任何设施，参展商须自行对展位进行特殊装修。

4. 特装展位用电申报

为避免施工、展览时用电异常，展位用电量必须提前报备，请于10月15日之前提交表四。搭建商需自备配电箱和接线电缆。

注：未在规定时间内提交申请，将加收50%加急费；因客观条件限制，本展会在布展和开展期间，不接受用电申请。

ICTC2019组委会展务工作组

二〇一九年十月八日

四、提交表格

(一) 参展商填报

表一：参展商信息表（请填写所有项目）

参展商信息： 展位号（ ）			
公司名称（中文）			
公司名称（英文）			
公司联系人		固定电话	
展会期间联系人		手机/固话	
布展人数			
参展人员名单			
姓名	职务	联系方式	公司名称

1. 电子版提交要求：表格填写完整，公司盖章后以 PDF 格式提交；文件命名：表一+展位号+公司名称。
2. 电子版提交方式：E-mail:keyan1@gdkj.com.cn
3. 纸质版提交方式：公司盖章，传真至大会展务工作组。
传真号码 0571-88863191 88861082 周丹收
4. 展务工作组联系人：周丹 0571-88936055（QQ：1430753）
陆群 0571-88936061
5. 本表提交截止日期 10 月 15 日。

表二：宽带接入及光纤专线租赁申请表

公司名称（盖章）：

申报日期： 年 月 日

项目	规格	单位	租金（元）	备注	预订数
互联网光纤专线（华数）	10M	条	4000 元		
互联网光纤专线（华数）	20M	条	6000 元		
<p>申报企业联系人： 手机： 固定电话：</p>					

1. 电子版提交要求：表格填写完整，公司盖章后以 PDF 格式提交；文件命名：表二+展位号+公司名称。
2. 电子版提交方式：E-mail:keyan1@gdkj.com.cn
3. 纸质版提交方式：申报单位盖章后，传真至大会展务工作组。
传真号码 0571-88863191 88861082 周丹收
4. 展务工作组联系人：周丹 0571-88936055（QQ：1430753）
陆群 0571-88936061
5. 本表提交截止日期 10 月 12 日。

注：*以上价格为一个展期的租赁价格；所有申报项目确认租赁后，概不退换。

表三：展具租赁申请表

公司名称（盖章）：

申报日期： 年 月 日

展具租赁申请表					
类目	单品名称	单位	尺寸 (mm)	价格 (元)	预定数量
圆桌	玻璃圆桌	张	650*700	80	
长桌	1.2 米长条桌	张	1200*600*700	100	
灯光	白光灯	个		80	
	长臂射灯	个		50	
带锁展示柜	大带锁展示柜	个	1000*400*2200	450	
	小带锁展示柜	个	1000*500*800	150	

1. 电子版提交要求：表格填写完整，公司盖章后以 PDF 格式提交；文件命名：表三+展位号+公司名称。
2. 电子版提交方式：E-mail:keyan1@gdkj.com.cn
3. 纸质版提交方式：申报单位盖章后，传真至大会展务工作组。
传真号码 0571-88863191 88861082 周丹收
4. 展务工作组联系人：周丹 0571-88936055（QQ：1430753）
陆群 0571-88936061
5. 本表提交截止日期 10 月 15 日。

注：*以上价格为一个展期的租赁价格；所有物品一经出租，概不退换。

(二) 特装展位搭建商填报

表四：

施工申请表

申报日期： 年 月 日

展位名称			
施工单位			
现场负责人		联系电话	
施工项目	特装展位	展位编号	
布展证数量			
展厅电源接驳			
展位总用电量（含设备用电）	价格	请在需预订项目栏打“√”	
10A/220V 电源（不含配电箱）	200 元/展期		
15A/220V 电源（不含配电箱）	500 元/展期		
20A/220V 电源（不含配电箱）	800 元/展期		
30A/220V 电源（不含配电箱）	1200 元/展期		
40A/220V 电源（不含配电箱）	1800 元/展期		
20A/380V 电源（不含配电箱）	1500 元/展期		
30A/380V 电源（不含配电箱）	2000 元/展期		
35A/380V 电源（不含配电箱）	2500 元/展期		
电费不含配电箱，配电箱和接线电缆请搭建商自备； 因展馆总用电配额有限，用电量参展企业严格按需申报。			
施工单位（盖章）：		组委会（盖章）：	

1. 电子版提交要求：表格填写完整，公司盖章后以 PDF 格式提交；文件命名：表四+展位号+公司名称。
2. 电子版提交方式：E-mail:keyan1@gdkj.com.cn
3. 纸质版提交方式：申报单位盖章后，传真至大会展务工作组。
传真号码 0571-88863191 88861082 周丹收
4. 展务工作组联系人：周丹 0571-88936055（QQ: 1430753）
陆群 0571-88936061
5. 本表提交截止日期 10 月 15 日。

五、附件

附件一：

黄龙饭店布展须知

- 一、展厅内禁止用餐、禁止吸烟，不得擅自引接电源，谨防发生火灾等事故。
- 二、请爱护展厅内原有建筑设施和展具，不得在展架、展具上使用钉子、图钉、胶水和双面胶等，也不能使用即时贴文字或用有色笔直接书写。如需粘贴宣传物品，可使用透明胶带等不易损坏展具的物品。
- 三、展示的整体布置和广告由会议统一安排，参展商不得私自移动位置，不得在展位以外区域或空地设置广告等物件，也不能在展厅的任何一面进行挂、吊、贴等装饰。参展人员应遵守会议纪律并与各展位友好相处，服从会务组的安排和指挥。
- 四、不能用硬物在桌子上刻制，不得站在桌子或折椅上布展，不许自行装拆展架。
- 五、特装展位不能在展厅内进行初级施工。展厅内严禁使用易燃易爆物品，如：油漆、香蕉水、松香水、可燃性万能胶等；也不得使用电刨、电锯或高压气泵等超大功率的机器。
- 六、严禁私自转让展位；展示期间各单位的展品陈列及资料发放均应在各自的展台内进行；展、样品的陈列必须按规定摆放，任何单位和个人不得将展、样品摆出展位外的地方；不得擅自抬、拿其他展位的展具、桌椅，并要服从展会工作人员的检查纠正。

如有违反上述规定的行为，黄龙饭店将分别作如下处理：

1. 违反第一条规定者，罚款 200 元。
2. 造成墙面及立柱面破损或墙、立柱及展板表面污损的，将视损坏程度收取损坏赔偿费。
3. 损坏展架、展具及其他展厅设施等按原价赔偿。
4. 随意张贴广告或随意进行挂、吊、贴等装饰，经劝告后无效者罚款 1000 元。
5. 自行装拆展架罚款 100 元。
6. 违反第五条规定且不听劝告者，罚款 500 元。
7. 违反第六条者将视情况作罚款处理。

温馨提示：

因酒店位于西湖景区，货车进入受交通管制，外地货车白天禁行，请搭建商留意交管部门相关规定，避免延误工作。

以上事项请参展企业配合，谢谢合作！

杭州黄龙饭店

附件二：**2019（第二十七届）媒体融合技术研讨会****参展流程指南**

- 一、填写表一、表二、表三、表四，按时提交至 ICTC 展务组。具体提交时间和联络方式见各表。
- 二、布展前，到 ICTC 展务组服务台办理报到手续，并领取参展证、布展证。到场地自查场地是否完好，搭建前即存在的缺陷及时与黄龙饭店会议中心服务人员沟通。
- 三、撤展结束时请向场馆内黄龙饭店会议中心服务人员申请验收，领取《撤展验收单》，凭押金单与《撤展验收单》至组委会展商服务处办理押金退还。特装展位须在展示活动结束后三个法定工作日之后，方可进行押金退还，办理时必须提供押金单和《撤馆验收单》。标准展位在撤展当天可以办理押金退还，若标准展位押金预先汇款至浙江省广电科技股份有限公司账户，则在展示活动结束后三个法定工作日之后进行押金退还。

ICTC 展务组
2019 年 10 月

附件三：

参展商安全责任协议书

展位号：

为确保本届展会安全、顺利进行，媒体融合技术研讨会会务组与参展商签订本协议。

- 1、展会期间，各参展企业工作人员要严格遵守国家和杭州市的有关法规，遵守展会有关安全规定，服从组委会展务工作组的管理。
- 2、严格按照合同所规定的范围准备展品，不销售假冒伪劣产品，诚信经营，文明参展。如因参展商自身原因造成的一切后果参展商自行承担。
- 3、参展人员须佩戴参展证，凭证进入展馆；严格按照规定时间到岗和离岗。
- 4、严禁在展馆内吸烟，严禁明火作业。严禁将易燃、易爆、有毒、有放射性物品携入馆内。严禁使用不符合消防要求的装饰材料。所有展具均应符合消防要求，并做防火处理。
- 5、**本届展示活动的展地为酒店公共区域，请参展商充分考虑这一特殊情况，做好相应准备，以确保展台内的物品安全。布展和开展期间，请参展商自行采取安全措施，做好物品安全管理。**
- 6、各参展商要切实遵守知识产权的有关规定，严禁侵犯他人的正当利益。
- 7、本次展会展商撤展时间为10月25日17:30以后展商可以撤展；特装展位搭建商撤展时间为10月25日18:30—21:00，所有展品、设备、装修搭建材料必须于22:00前清场。
- 8、展会期间如遇突发事件，不要惊慌，应听从大会组委会的指挥，有序疏散避险。
- 9、展品、参展人员的保险由参展企业负责。主办方对涉及参展商、参观者的个人物品任何风险，概不负财务或法律责任。
- 10、本协议一式两份，双方各执一份备查。

参展企业（盖章）：

代表人（签字）：

日期： 年 月 日

媒体融合技术研讨会会务组(盖章)：

代表人（签字）：

日期： 年 月 日

附件四：

搭建商施工安全责任书

本施工单位在杭州黄龙饭店施工期间，严格遵守《中华人民共和国大型群众性活动安全管理条例》、《中华人民共和国消防法》、《国家电气设备安全技术规范》、《中华人民共和国安全生产法》、《浙江省大型群众性活动安全管理办法》、政府和行业协会等其他相关文件以及国家法律法规，坚持“谁主（承）办，谁负责”与“安全第一、以人为本”的原则，保证施工期间人身及财产安全，遵循以下规定：

- 1、对施工人员进行安全生产培训，确保施工人员持证件上岗，进场佩戴安全帽，安全施工；并指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作。
- 2、严格遵守展馆的各项安全与消防管理制度。场馆建筑内严禁吸烟。施工单位进场须配备灭火器。施工搭建不得遮挡消防安全门、防火卷帘门、消防栓、消防沟、喷淋设备、疏散标志等消防设施。施工搭建不得使用易燃（油漆、稀料、汽油等）、易爆物品，严禁明火作业。搭建材料应选用符合国家标准的阻燃环保材料。
- 3、不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。电器接驳必须按照国家电气设备安全技术规范施工作业。配电箱总开关应有漏电保护且与申报需求规格相匹配，并做好接地保护。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
- 4、展会期间各搭建单位应安排专业技术人员值守，每天清馆前关闭展台电源等需求后方可离场。
- 5、布展结束和撤馆时，施工单位应将所有搭建材料及垃圾全部撤出展场并清运干净，严禁遗留在后货场及展场外围区域。

本施工单位法人委托授权人确认已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的各项规章制度，在进馆施工、撤馆以及运输过程中，保证严格遵守、安全施工。因违反规定而造成人员伤亡、火灾及相关建筑物设施损坏等一切安全责任事故，本施工单位将承担全部责任，与主办方、承办方无任何关联关系。

施工单位（盖章）：

公司法人委托授权人签字：

联系电话（手机）：

日期： 年 月 日